

HEA USER DOCUMENTATION SERIES

U03

PROFESSIONAL INTERVIEW PREPARATION GUIDE

Prepare with Confidence.
Present with Impact.



DOCUMENT NUMBER
HEA-U03-2026



EDITION
First Edition



YEAR
2026



WEBSITE
hea.or.id



UNDERSTAND THE PROCESS

Know what to expect
in the Professional
Review Interview

PREPARE YOUR EVIDENCE

Organize and align your
evidence with HEA
Competency Domains

COMMUNICATE YOUR IMPACT

Explain your contribution,
decisions, and outcomes
with Clarity

DEMONSTRATE PROFESSIONAL COMPETENCE

Show your knowledge,
judgement, and
professionalism

ACHIEVE PROFESSIONAL RECOGNITION

Take the next step in your
journey with HEA



INTEGRITY



COMPETENCE



PROFESSIONALISM



INDEPENDENCE



ACCOUNTABILITY



QUALITY

RECOGNIZING COMPETENCE.
ELEVATING PROFESSIONAL STANDARDS.

HOTEL ENGINEERING ACADEMY (HEA)

HANDBOOK #03

CANDIDATE & APPLICATION HANDBOOK

U02 — RELEASE VERSION 1.1

FINAL PRINT RELEASE

DOCUMENT CONTROL

Document Code: U02

Document Title: Candidate & Application Handbook

Version: 1.1

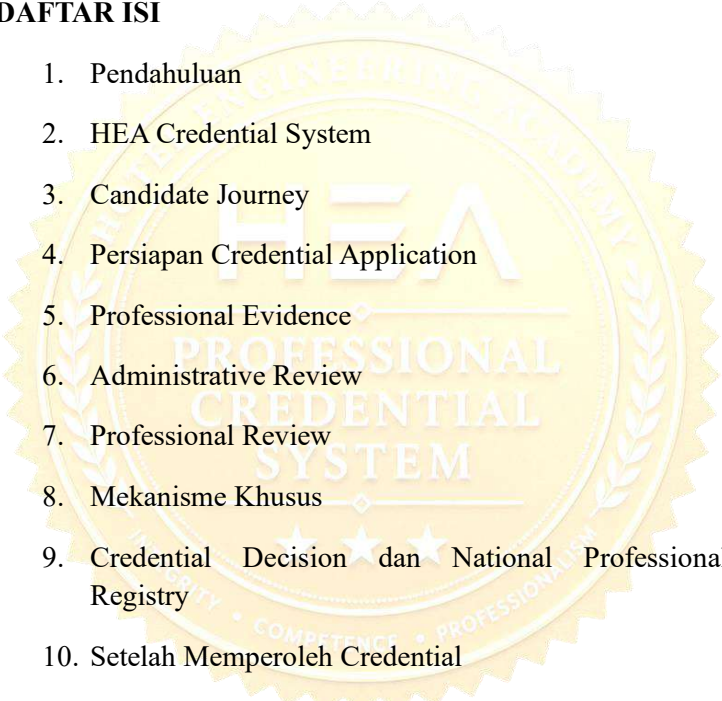
Status: Final Print Release

Document Type: User Documentation

Audience: Candidate, prospective Candidate, Credential Holder, dan pihak yang memerlukan pemahaman mengenai proses Candidate dalam HEA Credential System.

Handbook ini merupakan **User Documentation**, bukan dokumen tata kelola atau dokumen normatif. Governance Documents HEA tetap menjadi sumber authority apabila terdapat perbedaan.

DAFTAR ISI

- 
1. Pendahuluan
 2. HEA Credential System
 3. Candidate Journey
 4. Persiapan Credential Application
 5. Professional Evidence
 6. Administrative Review
 7. Professional Review
 8. Mekanisme Khusus
 9. Credential Decision dan National Professional Registry
 10. Setelah Memperoleh Credential
 11. Dokumen Pendukung HEA
 12. Source & Document Authority
 13. Final Control Statement

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Dokumen

Candidate Handbook disusun untuk memberikan panduan kepada Candidate agar memahami dan mengikuti proses memperoleh Professional Credential dalam HEA Credential System secara sistematis sesuai Governance Documents HEA.

Handbook ini membantu Candidate memahami:

1. tahapan yang akan dijalani;
2. peran Candidate;
3. Professional Evidence;
4. Professional Review;
5. dokumen pendukung; dan
6. kewajiban setelah memperoleh Credential.

Handbook ini tidak menetapkan policy, persyaratan, atau procedure baru.

1.2 Ruang Lingkup

Candidate Handbook membahas perjalanan Candidate dalam memperoleh **Professional Credential C.Eng.** melalui HEA Credential System.

Ruang lingkup meliputi:

- pemahaman HEA Credential System;
- persiapan Credential Application;
- Professional Evidence;
- Eligibility dan Administrative Review;
- Professional Review;
- Professional Interview atau clarification apabila diperlukan;
- Credential Decision;
- National Professional Registry;
- Continuing Professional Development (CPD);
- Renewal;
- Recognition of Prior Achievement (RPA); dan
- Re-Credentialing.

1.3 Pengguna Handbook

Handbook ini digunakan oleh:

- Candidate yang akan mengajukan Professional Credential;
- Candidate yang sedang menjalani Professional Review;

- Credential Holder yang ingin memahami kembali alur Credential; dan
- pihak lain yang memerlukan gambaran proses Credential dari perspektif Candidate.

1.4 Hubungan dengan Governance Documents

HEA Credential System diselenggarakan berdasarkan Governance Documents yang mengatur:

- policy;
- standards;
- guidelines;
- procedures; dan
- terminology resmi.

Candidate Handbook menjelaskan ketentuan tersebut dalam bentuk panduan bagi Candidate.

Apabila terdapat perbedaan antara Candidate Handbook dan Governance Documents, **Governance Documents HEA yang berlaku.**

Seluruh istilah dalam handbook mengikuti **HEA Controlled Vocabulary.**

1.5 Cara Menggunakan Handbook

Candidate disarankan membaca handbook mengikuti urutan perjalanan Credential:

1. memahami HEA Credential System;
2. memahami persyaratan Credential;
3. mempersiapkan Professional Evidence;
4. mengikuti Professional Review;
5. memahami hasil Credential; dan
6. memahami kewajiban setelah memperoleh Credential.

Untuk detail tertentu, Candidate dapat merujuk Governance Documents dan User Documentation HEA lainnya.

BAB II

HEA CREDENTIAL SYSTEM

2.1 Gambaran Umum

HEA Credential System merupakan sistem Professional Credential bagi Engineering Professional di bidang **Hospitality Engineering**.

Secara umum, Candidate mengikuti proses:



Struktur authority tersebut mengikuti Governance Documents HEA. Credential Board melakukan professional judgement dan memberikan recommendation, sedangkan Credential Committee menetapkan keputusan Credential final.

2.2 C.Eng.

C.Eng. merupakan Professional Credential dalam HEA Credential System.

Credential diberikan berdasarkan Professional Review terhadap Professional Evidence sesuai:

- SKHEI Professional Competency Framework;
- Credential Standard;
- Professional Review Framework;
- Governance Documents; dan
- ketentuan HEA yang berlaku.

Candidate tidak memperoleh Credential hanya berdasarkan:

- jabatan;
- masa kerja; atau
- keikutsertaan dalam training.

2.3 Prinsip Utama Candidate

Candidate harus memahami bahwa Professional Credential merupakan pengakuan terhadap **demonstrated professional capability**.

Oleh karena itu, Candidate harus mampu menunjukkan:

- professional knowledge;

- professional experience;
- competency;
- responsibility;
- decision making;
- professional judgement;
- problem solving;
- leadership sesuai level;
- professional development; dan
- kontribusi nyata dalam pekerjaan profesional.

BAB III

CANDIDATE JOURNEY

3.1 Tahapan Utama

Tahap 1 — Eligibility

Candidate memahami apakah dirinya memenuhi persyaratan dasar untuk mengikuti proses Credential.

Eligibility Review bersifat administratif dan bukan evaluasi kompetensi. Governance menetapkan bahwa eligibility antara lain mempertimbangkan:

- identitas Candidate;
- pengalaman profesional yang relevan;

- kelengkapan submission; dan
- kesesuaian credential level yang diajukan.

Tahap 2 — Application

Candidate mengajukan **Professional Credential Application** sesuai ketentuan yang berlaku.

Tahap 3 — Professional Evidence

Candidate mempersiapkan dan menyampaikan Professional Evidence yang relevan dengan competency requirements.

Tahap 4 — Administrative Review

Application dan dokumen pendukung diperiksa dari sisi administratif.

Tahap 5 — Professional Review

Professional Evidence direview terhadap **SKHEI Professional Competency Framework**.

Current operational system menggunakan struktur **100 SKHEI Competency Units**.

Tahap 6 — Clarification / Professional Interview

Apabila diperlukan, Professional Reviewer dapat meminta clarification atau melaksanakan Professional Interview.

Tahap 7 — Professional Review Report

Hasil Professional Review didokumentasikan dalam Professional Review Record/Report.

Tahap 8 — Credential Board Recommendation

Credential Board melakukan professional judgement dan mengevaluasi hasil Professional Review untuk menghasilkan recommendation.

Tahap 9 — Credential Committee Decision

Credential Committee menetapkan final Credential Decision sesuai Governance Documents.

Tahap 10 — Credential Grant

Apabila keputusan menyatakan Credential diberikan, Credential diterbitkan sesuai sistem.

Tahap 11 — National Professional Registry

Credential Holder dicatat dalam National Professional Registry.

Struktur Candidate Journey tersebut mempertahankan alur sumber, sekaligus memperbaiki batas authority antara **Credential Board Recommendation** dan **Credential Committee Decision**.

BAB IV

PERSIAPAN CREDENTIAL APPLICATION

4.1 Memahami Persyaratan

Sebelum mengajukan Application, Candidate harus memahami:

- Credential requirements;
- Professional Competency Framework;
- Professional Evidence requirements;
- Professional Review process; dan
- dokumen yang diperlukan.

Persyaratan resmi mengikuti **C03 — Standard Credential C.Eng.** dan controlled documents terkait. Master Framework HEA menempatkan C03 sebagai standar yang mengatur antara lain persyaratan administratif, competency, pengalaman profesional, evidence, Professional Review, keputusan Credential, masa berlaku, dan pemeliharaan Credential.

4.2 Professional Profile

Candidate harus memberikan informasi profesional yang relevan, antara lain:

- identitas profesional;
- pendidikan;
- pengalaman kerja;
- posisi dan tanggung jawab;
- project atau assignment;
- engineering responsibilities;
- professional development; dan

- informasi pendukung lainnya sesuai Application requirements.

4.3 Kebenaran Informasi

Candidate bertanggung jawab terhadap:

- kebenaran informasi;
- keaslian evidence;
- konsistensi informasi;
- legalitas penggunaan dokumen; dan
- perlindungan informasi confidential.

Informasi yang sengaja digunakan untuk menyesatkan proses Credential dapat memengaruhi proses review sesuai Governance Documents.

4.4 Checklist Sebelum Submission

Sebelum Application disampaikan, Candidate harus memastikan:

A. Professional Information

- identitas benar;
- pendidikan benar;
- pengalaman profesional benar;

- posisi dan tanggung jawab jelas.

B. Professional Evidence

- evidence relevan;
- kontribusi pribadi dapat dijelaskan;
- evidence dapat ditelusuri;
- evidence authentic;
- evidence cukup untuk mendukung claim.

C. Document Control

- dokumen konsisten;
- tidak terdapat informasi yang sengaja menyesatkan;
- hak penggunaan dokumen diperhatikan;
- confidential information dikendalikan.

BAB V

PROFESSIONAL EVIDENCE

5.1 Prinsip Evidence

Professional Evidence harus menunjukkan:

1. **Authenticity**
2. **Relevance**
3. **Sufficient Detail**

4. **Personal Contribution**
5. **Responsibility**
6. **Complexity**
7. **Impact**

Evidence bukan sekadar kumpulan dokumen.

Evidence harus membantu Professional Reviewer memahami kemampuan profesional Candidate.

5.2 Personal Contribution

Candidate harus dapat menjelaskan apa yang dilakukan secara pribadi.

Evidence sebaiknya memungkinkan Reviewer memahami:

- masalah atau kebutuhan;
- tanggung jawab Candidate;
- tindakan yang dilakukan;
- keputusan yang dibuat;
- engineering reasoning;
- hasil;
- dampak; dan
- pembelajaran profesional.

5.3 Evidence yang Relevan

Professional Evidence dapat berasal dari pengalaman profesional Candidate, antara lain:

- project experience;
- technical report;
- engineering calculation;
- assessment;
- operational record;
- professional reference;
- project documentation;
- improvement project;
- technical decision;
- maintenance record;
- risk assessment;
- commissioning record; atau
- dokumen profesional lain yang relevan.

Tidak semua competency harus dibuktikan melalui satu dokumen. Evidence dapat berupa kombinasi beberapa sumber.

5.4 Confidential Information

Candidate tetap wajib menjaga confidential information milik:

- employer;
- client;
- property;
- organization; atau
- pihak lain.

Apabila dokumen asli tidak dapat disampaikan karena confidentiality, Candidate dapat menggunakan:

- technical summary;
- anonymized information;
- redacted document; atau
- evidence yang telah memperoleh approval sesuai ketentuan.

Kerahasiaan tidak boleh menghilangkan kemampuan Reviewer untuk memahami evidence.

5.5 Evidence Verification dan Clarification

Professional Reviewer dapat melakukan Evidence Verification atau meminta Clarification.

Tujuannya adalah memperoleh pemahaman yang lebih lengkap mengenai evidence yang diajukan, bukan menciptakan persyaratan baru.

Candidate yang diminta memberikan clarification wajib:

- memberikan penjelasan tambahan;
- menyediakan informasi pendukung yang relevan; dan
- menjawab pertanyaan Professional Reviewer secara profesional.

Evidence tetap dikelola berdasarkan:

- authenticity;
- confidentiality;
- traceability; dan
- relevance.

BAB VI

ADMINISTRATIVE REVIEW

6.1 Tujuan

Administrative Review memastikan bahwa Application dan dokumen pendukung memenuhi persyaratan administratif sebelum Professional Review dilaksanakan.

Administrative Review bukan pengganti Professional Review.

6.2 Pemeriksaan

Administrative Review dapat mencakup:

- kelengkapan Application;
- identitas;
- dokumen pendukung;
- professional profile;
- evidence submission;
- konsistensi data; dan
- administrative requirements lainnya.

Eligibility Review juga memastikan Candidate memenuhi persyaratan dasar sebelum masuk ke Professional Review.

Outcome eligibility dapat berupa:

Eligible

Candidate dapat melanjutkan.

Pending Completion

Candidate perlu melengkapi informasi atau dokumen.

Not Eligible

Candidate belum memenuhi persyaratan dasar.

6.3 Tanggung Jawab Candidate

Candidate bertanggung jawab memastikan:

- seluruh informasi benar;

- dokumen lengkap;
- evidence relevan;
- informasi konsisten;
- dokumen dapat diverifikasi; dan
- confidential information terlindungi.

BAB VII

PROFESSIONAL REVIEW

7.1 Tujuan

Professional Review bertujuan menilai demonstrasi professional competence Candidate berdasarkan:

- Professional Evidence; dan
- SKHEI Professional Competency Framework.

Current operational system melakukan review terhadap **100 SKHEI Competency Units**.

7.2 Professional Competence

Candidate perlu menunjukkan kompetensi profesional melalui:

- engineering knowledge;
- professional experience;
- problem solving;

- professional judgement;
- responsibility;
- decision making;
- leadership;
- communication;
- improvement; dan
- professional development.

7.3 Professional Review Session

Professional Review dilaksanakan melalui session yang ditetapkan dalam HEA system.

Operational system memiliki control terhadap:

- Candidate presence;
- reviewer assignment;
- conflict-of-interest confirmation;
- review session; dan
- recording control.

7.4 Professional Interview

Professional Interview dapat digunakan apabila diperlukan.

Professional Interview bukan sekadar ujian hafalan teknis.

Tujuannya membantu Reviewer memahami:

- pengalaman;
- reasoning;
- decision making;
- responsibility;
- professional judgement; dan
- hubungan antara evidence dengan competency.

7.5 Clarification

Clarification merupakan bagian dari Professional Review.

Clarification:

- bukan persyaratan baru;
- bukan assessment route terpisah;
- bukan kesempatan untuk mengubah fakta evidence; dan
- digunakan untuk memperjelas konteks evidence.

Candidate wajib menjaga konsistensi informasi selama Professional Review.

7.6 Professional Judgement

Professional Judgement dilakukan secara:

- independent;
- objective;
- evidence-based;
- documented;
- consistent; dan
- professionally defensible.

Reviewer tidak boleh menggantikan evidence dengan asumsi.

Apabila evidence belum memberikan keyakinan yang cukup, clarification atau evidence tambahan dapat diperlukan sesuai proses.

Clarification dapat dipahami melalui:

1. Context;
2. Responsibility;
3. Decision;
4. Action;
5. Outcome; dan
6. Reflection.

BAB VIII

MEKANISME KHUSUS

8.1 Recognition of Prior Achievement

Recognition of Prior Achievement (RPA) merupakan mekanisme pengakuan terhadap Professional Evidence yang telah diperoleh melalui:

- pengalaman profesional;
- pendidikan;
- penelitian;
- project;
- publikasi;
- pelatihan; dan
- bentuk pembelajaran lain yang relevan.

RPA bukan:

- jalur assessment tersendiri;
- pengujian kompetensi teknis; atau
- mekanisme untuk mengubah standard competence.

Professional Evidence yang diakui melalui RPA tetap menjadi bagian dari Professional Review.

8.2 RPA dan Professional Competency

RPA tidak mengubah:

- standard kompetensi;
- competency requirements;
- Credential requirements; atau
- authority Credential Decision.

RPA hanya berkaitan dengan pengakuan terhadap achievement/evidence yang relevan sesuai ketentuan yang berlaku.

8.3 Appeal

Governance HEA memberikan hak banding dalam kondisi yang ditetapkan, termasuk terhadap keputusan pembekuan atau pencabutan Credential.

Proses banding harus dilaksanakan berdasarkan prinsip:

- independence;
- objectivity;
- fairness;
- transparency; dan
- kesempatan memberikan clarification.

Tata cara banding mengikuti Governance Documents HEA yang berlaku.

Candidate Handbook tidak membuat prosedur banding baru.

8.4 Professional Evidence Clarification

Apabila Reviewer memerlukan clarification, Candidate memberikan penjelasan yang sesuai dengan evidence yang telah diajukan.

Clarification tidak boleh digunakan untuk:

- mengganti evidence secara tidak terkendali;
- memberikan informasi yang bertentangan;
- membuat pengalaman profesional yang tidak pernah terjadi; atau
- menghindari competency requirement.

BAB IX

CREDENTIAL DECISION DAN NATIONAL PROFESSIONAL REGISTRY

9.1 Professional Review Outcome

Professional Review menghasilkan outcome dan recommendation sesuai proses HEA.

Outcome Reviewer bukan dengan sendirinya merupakan final Credential Decision.

9.2 Credential Decision

Final Credential Decision mengikuti authority yang ditetapkan dalam Governance Documents.

Batas authority:

Professional Review

≠

Credential Decision

dan:

Reviewer Recommendation

≠

Credential Award

Credential Board bertanggung jawab melakukan professional judgement dan memberikan recommendation, sedangkan Credential Committee menetapkan keputusan Credential final.

9.3 Credential Grant

Apabila Candidate memperoleh Credential:

1. Credential diterbitkan;
2. Credential Holder memperoleh credential outputs sesuai sistem;
3. status dicatat dalam National Professional Registry; dan

4. Credential dapat diverifikasi sesuai mekanisme HEA.

National Professional Registry menjadi bagian dari sistem Credential Verification.

BAB X

SETELAH MEMPEROLEH CREDENTIAL

10.1 Credential Holder

Setelah Credential diberikan, Candidate menjadi **Credential Holder**.

Credential Holder harus memahami kewajiban untuk mempertahankan status Credential.

10.2 Continuing Professional Development

Continuing Professional Development (CPD) mendukung pemeliharaan dan pengembangan kompetensi profesional.

CPD merupakan bagian dari Credential lifecycle.

Governance HEA secara khusus menempatkan CPD sebagai kewajiban dan bagian dari pengembangan profesional berkelanjutan.

10.3 Credential Renewal

Credential Holder harus mengikuti Credential Renewal sebelum masa berlaku Credential berakhir sesuai Governance Documents dan Credential Renewal Standard.

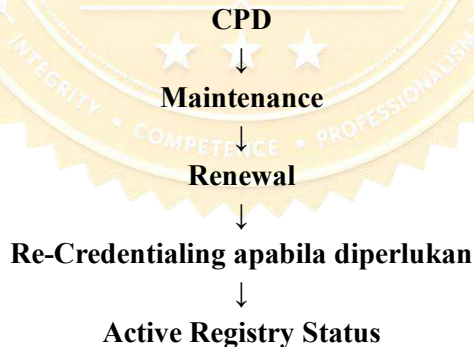
10.4 Re-Credentialing

Credential Holder mengikuti Re-Credentialing apabila diperlukan sesuai Governance Documents dan controlled scheme.

10.5 Active Registry Status

Credential Holder harus mempertahankan status **Active** dalam National Professional Registry sesuai ketentuan yang berlaku.

Siklus setelah Credential diberikan dapat dipahami sebagai:



BAB XI

DOKUMEN PENDUKUNG HEA

Selain Candidate Handbook, HEA menyediakan User Documentation yang dapat digunakan sesuai kebutuhan.

U01 — HEA Credential System Overview

Digunakan untuk memahami gambaran umum HEA Credential System.

U03 — Professional Interview Preparation Guide

Digunakan untuk mempersiapkan Professional Interview.

U04 — Credential Holder Handbook

Digunakan untuk memahami kewajiban setelah memperoleh Credential.

U05 — Candidate FAQ

Digunakan untuk menjawab pertanyaan umum Candidate.

U06 — Candidate Template Pack

Digunakan untuk menyediakan template dan formulir pendukung Candidate.

Daftar tersebut merupakan supporting User Documentation dan bukan pengganti Governance Documents.

BAB XII

SOURCE & DOCUMENT AUTHORITY

Candidate Handbook harus dibaca bersama:

- HEA Governance Documents;
- SKHEI Professional Competency Framework;
- Professional Review Framework;
- Professional Review procedures;
- Professional Evidence Guide;
- Credential Scheme;
- Credential Holder documentation;
- Candidate FAQ;
- Template Pack; dan
- operational system yang berlaku.

Master Governance HEA menetapkan bahwa Master Framework merupakan dokumen induk yang menjadi dasar pengembangan, penyelenggaraan, pengendalian, evaluasi, dan penyempurnaan seluruh komponen HEA Professional Credential System.

Untuk kebijakan, standards, guidelines, procedures, authority, maupun terminology resmi, Candidate tetap mengacu kepada Governance Documents HEA yang berlaku.

BAB XIII

FINAL CONTROL STATEMENT

Candidate Handbook:

1. merupakan **User Documentation**;
2. membantu Candidate memahami HEA Credential System;
3. tidak menggantikan Governance Documents;
4. tidak membuat policy baru;
5. tidak membuat competency requirement baru;
6. tidak mengubah Credential Decision authority;
7. tidak membuat procedure baru;
8. tidak mengubah Professional Review requirements;
9. tidak mengubah Credential Standard;
10. tidak mengubah authority Credential Board atau Credential Committee;
11. harus mengikuti HEA Controlled Vocabulary; dan
12. harus mengikuti controlled system yang berlaku.

Candidate wajib memberikan informasi dan Professional Evidence yang:

Authentic - Relevant - Traceable - Consistent - Sufficient

Candidate juga wajib menjaga:

- confidentiality;
- professional integrity;
- accuracy of information; dan
- proper use of evidence

sepanjang proses Credential.

FINAL CANDIDATE JOURNEY

STAGE 1

ELIGIBILITY

Candidate memenuhi persyaratan dasar.



STAGE 2

APPLICATION

Professional Credential Application disampaikan.



STAGE 3

PROFESSIONAL EVIDENCE

Candidate menyampaikan Professional Evidence.



STAGE 4

ADMINISTRATIVE REVIEW

Kelengkapan dan kesesuaian administratif diperiksa.



STAGE 5

PROFESSIONAL REVIEW

Professional Evidence dinilai terhadap SKHEI Professional Competency Framework.



STAGE 6

CLARIFICATION / PROFESSIONAL INTERVIEW

Dilaksanakan apabila diperlukan.



STAGE 7

PROFESSIONAL REVIEW REPORT

Hasil Professional Review didokumentasikan.



STAGE 8

CREDENTIAL BOARD RECOMMENDATION

Credential Board melakukan professional judgement dan recommendation.



STAGE 9

CREDENTIAL COMMITTEE DECISION

Credential Committee menetapkan final Credential Decision.



STAGE 10

CREDENTIAL GRANTED

Credential diterbitkan apabila keputusan menyatakan Credential diberikan.



STAGE 11

NATIONAL PROFESSIONAL CREDENTIAL SYSTEM

Credential Holder dicatat dalam Registry.



STAGE 12

CPD & MAINTENANCE

Credential Holder mempertahankan dan mengembangkan kompetensi.



STAGE 13

RENEWAL / RE-CREDENTIALING

Dilaksanakan sesuai Credential lifecycle dan Governance Documents.

FINAL CANDIDATE PRINCIPLES

- ✓ **Understand the Requirements**
- ✓ **Submit Authentic Evidence**
- ✓ **Demonstrate Personal Contribution**
- ✓ **Protect Confidential Information**
- ✓ **Answer Clarification Consistently**
- ✓ **Demonstrate Professional Competence**
- ✓ **Respect Professional Review**
- ✓ **Respect Governance and Authority**
- ✓ **Maintain Professional Integrity**
- ✓ **Continue Professional Development**

FINAL AUTHORITY BOUNDARY

Candidate

→ provides Professional Evidence

Professional Reviewer

→ reviews evidence and provides professional assessment

Lead Reviewer

→ coordinates review and consistency

Credential Board

→ exercises professional judgement and provides Credential recommendation

Credential Committee

→ maintains governance and makes final Credential Decision

National Professional Registry

→ records and supports Credential verification

Pembagian ini mengikuti Governance Documents HEA dan mencegah tercampurnya fungsi assessment, recommendation, decision, dan registry.

FINAL CONTROL PRINCIPLES

- ✓ **Professional Evidence ≠ Document Quantity**
- ✓ **Professional Review ≠ Employment Performance Appraisal**
- ✓ **Professional Interview ≠ Memorization Examination**
- ✓ **Reviewer Recommendation ≠ Credential Award**
- ✓ **Credential Board Recommendation ≠ Final Credential Decision**
- ✓ **Administrative Review ≠ Professional Review**
- ✓ **RPA ≠ Separate Credential Route**
- ✓ **Candidate Handbook ≠ Governance Document**
- ✓ **Operational PHP ≠ Normative Authority**

END OF HANDBOOK #03

HOTEL ENGINEERING ACADEMY (HEA)

**HANDBOOK #03 — CANDIDATE & APPLICATION
HANDBOOK**

U02 — RELEASE VERSION 1.1

